

مدارک مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات بلندمدت بعد از فراغت از تحصیل

از صندوق رفاه دانشگاه آزاد اسلامی واحد آمل

۱. تکمیل کامل و بدون قلم خوردگی فرم‌های شماره ۱۳ و ۱۳/۱ توسط دانشجو، آموزش مربوطه و امور دانشجویی دانشگاه.
۲. ارائه اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور به صندوق رفاه.
۳. ارائه تصویر حکم استخدامی (کارکن رسمی و پیمانی) و تصویر حکم بازنشستگی کارمندان بازنشسته.
۴. ارائه تصویر شناسنامه و کارت ملی ضامن و دانشجو.

شرایط عمومی دریافت وام بلندمدت بعد از فراغت از تحصیل

۱. دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شئونات دانشجویی.
۲. دارا بودن اولویت نیاز مالی.
۳. مشروط نبودن دانشجو در دو نیمسال قبل به طور متوالی (برای دانشجویان نیمسال سوم به بعد).
۴. هیچ بدهی اعم از اقساط معوق و چک برگشتی به صندوق رفاه نداشته باشد.

توجه: دانشجویان نیمسال آخر مشمول دریافت وام نمی‌گردند

۱. دانشجویانی که با موفقیت دوره تحصیلی خود را به اتمام رسانده‌اند، موظفند پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی خود به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط از صندوق اقدام نمایند.
۲. به مبلغ وام شهریه بلندمدت دانشجویان ۴٪ کارمزد تعلق می‌گیرد که زمان محاسبه آن از شروع نیمسال تحصیلی دریافت وام تا شروع بازپرداخت می‌باشد.
۳. تاریخ سر رسید اقساط برای کلیه دانش‌آموختگان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می‌باشد. در مورد آقایان مدت زمان خدمت نظام وظیفه به مدت مذکور افزوده می‌گردد.
۴. دانشجویان انصرافی، ترک از تحصیل و اخراجی ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای کل وام‌های دریافتی خود می‌باشند.
۵. مبلغ ۱۰٪ از کل بدهی می‌بایست به هنگام فراغت از تحصیل و صدور دفترچه اقساط و به صورت یکجا توسط دانشجو به حساب درآمد اختصاصی صندوق واریز و مانده وام تقسیط خواهد شد.
۶. صدور و ارسال خرگوشه ثانیدیه تحصیلی، و یا ارسال ریزنمرات و همچنین معرفی به حوزه نظام وظیفه منوط به صدور دفترچه اقساط می‌باشد. و تسلیم اصل مدارک پس از استرداد کل بدهی و انجام تعهدات قانونی دیگر می‌باشد.

با تشکر - صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه

آمل

تسلیم شده ۲۰/۱۱/۸۸